

ANUNȚ

pentru ocuparea postului de ADMINISTRATOR PATRIMONIU

- **Angajator:** Liceul Tehnologic "UNIO-TRAIAN VUIA" din Satu Mare, B-dul CLOSCA 72/A
- **Categoria postului:** Funcție contractuală
- **Județ:** Satu Mare
- **Tipul postului:** **TEMPORAR**

LICEUL TEHNOLOGIC "UNIO-TRAIAN VUIA" din Satu Mare organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcției contractuale de execuție, vacant **TEMPORAR de administrator patrimoniu**;

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției de **ADMINISTRATOR PATRIMONIU I S** sunt:

- studii superioare în domeniul tehnic/economic;
- abilități operare pe calculator și în SICAP atestate prin adeverință/certificat/diplomă;
- cunoștințe avansate de operare calculator (office, motoare de căutare, platform educaționale)
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale
- cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ (SIIR, Edusal, Revisal)
- noțiuni de comunicare în relații publice
- vechime în muncă și în specialitatea studiilor de minim 9 ani.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 21 SEPTEMBRIE 2022, ora 09:00: proba scrisă;
- 21 SEPTEMBRIE 2022, ora 11:00: proba practică;

- 21 SEPTEMBRIE 2022, ora 13:00: proba interviu.

Dosarele se depun la secretariatul unității, situat în Satu Mare, B-dul CLOSCA nr. 72/A
- până la data de 13.09.2022 orele 15,00;

Relații suplimentare, se pot obține la telefon 0261 – 721030, între orele 8,00 – 14,00 .

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

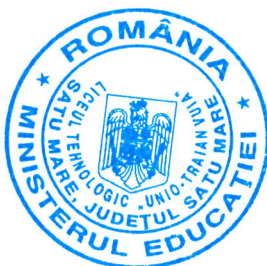
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Director,

Prof.MACARIE HOREA SEBASTIAN



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "H. Sebastian".